



TJ<sup>2</sup> GMBH

# Spezialist\*in für digitales Büromanagement

Digitale Weiterbildung



Staatlich  
geförderte  
Weiterbildung



100% online  
und bequem  
von Zuhause



Erfahrene und  
geschulte  
Dozent\*innen

## ERFOLG IST PLANBAR MIT UNS!

Unsere Weiterbildung ist darauf ausgerichtet, Teilnehmende nachhaltig und gezielt in den Arbeitsmarkt zu integrieren.

Die **interne Vermittlungsquote von 97%** zeigt: Nahezu alle Absolvent:innen starten erfolgreich in den Beruf.

Kursanmeldung  
telefonisch oder online  
Tel.: +49 1516 4682858  
E-Mail: hello@tj2.info

Alle Informationen zu den neuen  
Kursen finden Sie unter:  
[www.digitale-weiterbildung-tj2.de](http://www.digitale-weiterbildung-tj2.de)

Maßnahmenummer:  
044/ 5250/ 2025

## AUSBILDUNGSDAUER

Unsere digitale Weiterbildung erstreckt sich über einen Zeitraum von 6 Monaten und findet von Montag bis Freitag jeweils von 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr statt, einschließlich Pausen. Der Nachmittag kann nach Absprache individuell gestaltet werden.

## AUSBILDUNGSGEHALT

Einstieg in den digitalen Büroalltag (3 Monate)

- Digitale Kommunikation & Zusammenarbeit
- Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Planner, SharePoint, Teams, Forms
- Einführung in ERP- & CRM-Systeme
- Arbeitsorganisation & Selbstmanagement
- Grundlagen der Wirtschaft
- Konfliktmanagement & Persönlichkeitsentwicklung
- Berufsvorbereitung & Bewerbungsmanagement
- KI-gestützte Tools für den Büroalltag

Vertiefung & Spezialisierung für Profis (3 Monate)

- KI in Risikomanagement, Prozess- & Qualitätsmanagement
- Projektmanagement & Berufsbild Bürokaufleute
- Marketing & Vertrieb
- Businessenglisch
- Buchhaltung & Controlling
- Personalmanagement
- Berufsvorbereitung & Bewerbungsmanagement
- Fokus auf Remote-Arbeit & digitale Führung

## Nach dem erfolgreichen Abschluss

Nach 6 Monaten erhalten Sie Ihr anerkanntes AZAV-Zertifikat und damit den direkten Einstieg in Ihre neue berufliche Zukunft.

## IHR ZUKÜNFTIGER JOB

Mit dem Erhalt des Zertifikats eröffnen sich für Sie vielfältige Möglichkeiten in der digitalen Arbeitswelt. Dank der umfassenden Inhalte dieser Maßnahme können Sie in verschiedenen Branchen als Bürokraft, in der Assistenz oder im Verwaltungsbereich tätig werden.

## FRAGEN ZUR WEITERBILDUNG

An wen richtet sich die Weiterbildung?

Diese Weiterbildung richtet sich an alle Arbeitsuchenden, die im kaufmännischen Bereich der Arbeitswelt Fuß fassen möchten.

Kein Laptop? Kein Problem!

Wir bieten Ihnen (falls erforderlich) sowohl einen Laptop als auch eine Internetverbindung an. Zudem erhalten Sie Zugang zu allen gängigen Programmen.

Für weitere Fragen zur Weiterbildung, zu den Inhalten oder zu möglichen staatlichen Förderungen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung. Kontaktieren Sie uns einfach telefonisch unter: 0151 64682858.

