



TJ² GMBH

DIGITALE WEITERBILDUNGEN

FACHKRAFT FÜR DIGITALE
SACHBEARBEITUNG

DIGITALISIEREN SIE JETZT IHRE
ZUKUNFT



Staatliche geförderte
Weiterbildung



Zu 100% online &
bequem von Zuhause
aus



Erfahrene & geschulte
Dozenten*innen

0151/64682858

Maßnahme-Nummer:
044/5309/23

E-Mail: hello@tj2.info



INHALTE



PC GRUNDLAGEN

- Digitales Arbeiten, Digitale Kommunikation
 - Hard- und Software Anwendungen verschiedenster Bereiche
 - Technische Störung und Fehlerbehebung
 - Cyberschutz, Datenschutzthemen
 - Server und Cloudlösungen
-



OFFICE 365

- Outlook, Excel, Word, Power Point, Sharepoint, Planner, One Note
 - Die wichtigsten Grundlagen werden betrachtet, Fokus liegt auf Excel, stetige Anwendung aller Programme in den nachfolgenden Kursthemen
-



SOZIALE KOMPETENZ

- Kommunikation
- Konfliktlösung
- Persönlichkeitsstile
- Besonderheiten im Bereich der Digitalisierung



INHALTE



GRUNDLAGEN WIRTSCHAFT

- Buchhaltung
 - Controlling
 - Finanzwirtschaft
 - Zahlungsverkehr
 - Betriebswirtschaft
 - Auswertungen
-



CRM SYSTEME

- Arten und Anwendung, Aufbau, Nutzen
 - Bezug zu ERP Systemen
 - Beispielhafte Anwendung
 - Risikomanagement
 - Prozessanalyse
-



MARKETING & VERTRIEB

- Konzepte zu beiden Themen
- Beschwerdemanagement
- Grundlagen Anwendung Marketing
- Social Media für Unternehmen
- Verkauf -vs- Beratung
- Auswertungen
- Schnittstellen



INHALTE



ALLG. SACHBEARBEITUNG

- Archivierung
- Dokumentation
- Fehlerkultur
- Qualitätssicherung
- Vertragsmanagement
- Rechtliche Grundlagen (Arbeitsrecht)
- Ausbildungsszenarien



ARBEITSSTRATEGIEN

- Business English
- Projektmanagement
- Eventmanagement
- Organisationsstruktur in der digitalen Welt



NACH DEM ABSCHLUSS



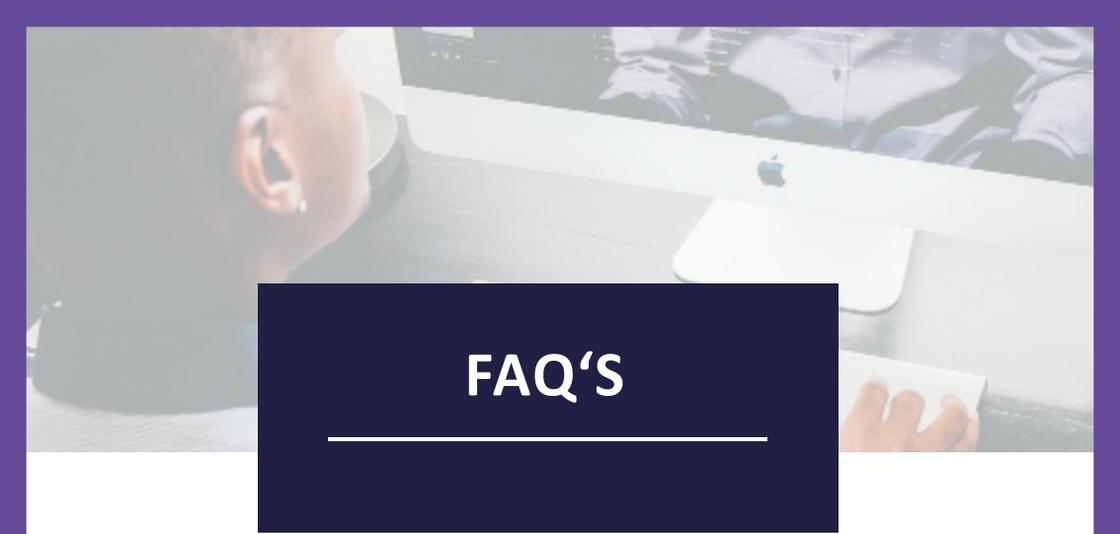
ZERTIFIZIERT ALS FACHKRAFT FÜR DIGITALE SACHBEARBEITUNG

Nach Abschluss der 32 Wochen je 9 UE pro Tag, von Montag bis Freitag, erhalten Sie von uns ein vollwertiges Zertifikat mit welchem Sie in Ihre neue berufliche Zukunft starten können.



IHR ZUKÜNFTIGER JOB

Mit Erhalt des Zertifikates öffnen sich für Sie Türen in der digitalen Arbeitsbranche. Durch die umfangreichen Inhalte der Maßnahme können Sie branchenübergreifend als Bürokraft, in der Assitenz oder in der Verwaltung arbeiten.



FAQ'S



Was sollte ich für Voraussetzungen mitbringen?

Sie sollten Interesse an den kaufmännischen Abläufen in der Arbeitswelt sowie für die Digitalisierung dieser haben und die Bereitschaft mitbringen, neue Fähigkeiten und Fertigkeiten zu lernen.

An wen richtet sich die Weiterbildung?

Die Weiterbildung richtet sich an alle Arbeitssuchenden, welche in den kaufmännischen Bereich der Arbeitswelt tätig werden wollen.



Gibt es technische Voraussetzungen?



Wir stellen Ihnen (bei Bedarf) sowohl einen Laptop als auch eine Internetverbindung zur Verfügung. Ebenfalls erhalten Sie die Zugänge für alle gängig genutzten Programme.



TJ² GMBH
DIGITALE WEITERBILDUNGEN

FÜR IHRE DIGITALE ZUKUNFT!

BEI FRAGEN ZUR WEITERBILDUNG, DESSEN INHALTE
ODER DEN MÖGLICHKEITEN DER STAATLICHEN
FÖRDERUNG, HELFEN WIR IHNEN GERNE
WEITER – UNVERBINDLICH, AUSFÜHRLICH UND
KOSTENFREI.

UNSERE AUSBILDUNGSZEITEN:

Montag bis Freitag von 08:30 Uhr bis 15:45 Uhr
(inkl. 30 Minuten Pause)

Telefonnummer:

0151/64682858

E-Mail:

hello@tj2.info

